

МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН»
ГБУ ДО «СШ АХМАТ-АРГУН»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А, СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО
ДЕШАРАН ТІЕДУЗАРАН ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ХЪУКМАТ
«АХМАТ-АРГУН ЙОЛУ СПОРТАН ШКОЛА»

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № _____
от «____» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ № ____ о/д
от «____» _____ 2026 г.
ДИРЕКТОР _____ Р.А. АСУЕВ
«____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЕДЕНИИ УЧЕБНО- ТРЕНИРОВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение – локальный нормативный акт ГБУ ДО «СШ Ахмат-Аргун» (далее-Учреждение) регламентирует наличие у тренеров-преподавателей основной документации по планированию работы; единый порядок заполнения и ведения документации.
- 1.2. Положение об учебно-тренировочной документации тренеров-преподавателей Учреждения составлено на основании нормативных документов:
 - нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность учреждений дополнительного образования в области ФК и С, расположенных на территории Российской Федерации;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023г.);
 - Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 года №329-ФЗ (ред. от 28.04.2023г.);
 - Устава Учреждения;
 - Локальных актов Учреждения;
 - Номенклатуры дел Учреждения.
- 1.3. Данное положение направлено на создание условий для более эффективной работы тренеров-преподавателей в области учебного планирования и фактического выполнения учебно-тренировочных программ, анализ выполненной образовательной деятельности, а также полноты усвоения программного учебного материала обучающимися школы, эффективного контроля за выполнением дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта.

2. Перечень учебной документации

Электронный журнал учета групповых занятий Учебно-тренировочная документация по планированию учебно-тренировочной работы:

- Этап начальной подготовки;
- Учебно-тренировочный этап;
- Этап совершенствования спортивного мастерства.
- Расписание учебно-тренировочных занятий;
- Календарный план внутришкольных, спортивных соревнований и тренировочные сборы;
- Годовой план распределения часов по разделам подготовки и по месяцам;
- Планы учебно-тренировочных занятий на месяц (распределение по времени) - рабочий план.
- Индивидуальный план подготовки;
- Структура годичного цикла по периодам подготовки – годовой план;
- Учебно-тренировочные занятия;
- План методической (организационно-методической) работы по месяцам, в том числе план воспитательных и антидопинговых мероприятий.

Учебно-тренировочная документация:

- Протоколы приёма контрольных испытаний (весна-зима) – хранятся в учебной части;
- Сводная таблица, протоколы участия в соревнованиях различного уровня;

- Отчеты о подготовке спортсменов-разрядников (вт.ч.о выполнении разрядов);
- Справка медицинского обследования обучающихся на начало учебно-тренировочного года;
- Различные тестирования (вт. ч. промежуточные), анкеты обучающихся и родителей.

Личные дела обучающихся, включающие:

- Заявление от родителей (законного представителя) о приеме ребенка в школу;
- Справку медицинского обследования обучающегося, допускающую к занятиям по профилируемым в Учреждении по видам спорта (с наличием печати мед. учреждения);
- Полис обязательного медицинского страхования (копия);
- СНИЛС (копия);
- Свидетельство о рождении (или паспорт при наличии) копия;
- Согласие на обработку персональных данных на платформу АИС «Мой спорт».

План – учет воспитательной работы с обучающимся в Учреждении.

Ежегодно тренером-преподавателем составляется план воспитательной работы с группой, в которой указывается планируемые мероприятия, предлагаемая дата проведения, в т.ч.:

- Проведение воспитательных бесед с обучающимися – 1 раз в год;
- Осуществление связи с общеобразовательными школами по вопросам успеваемости и дисциплины обучающихся - постоянно;
- Проведение родительских собраний – 2 раза в год;
- Участие обучающихся в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы, посвященных различным знаменательным датам в течении года

Учет инструктажей по технике безопасности с обучающимися:

- Вводный (первичный) на начало учебно-тренировочного года;
- Повторный инструктаж (январь месяц)
- Инструктаж перед соревнованиями с учетом массовости;
- Инструктаж по антидопинговым правилам по виду спорта;
- Инструктаж об организованной перевозке групп детей автобусом на соревнования, тренировочные сборы д.р.;
- Инструктаж по антитеррористической безопасности;
- Внеплановые (по факту травм или других чрезвычайных ситуаций).

Учебно-информационная документация, включающую:

- бланк «Список учебной группы» - заполняется на момент комплектования групп, состоит из числа зачисленных в школу (учебные группы);
- бланк «Расписание занятий» - заполняется на момент комплектования группы, а также при изменениях расписания в течении учебно-тренировочного года;

Бланк «Ходатайство»:

- при зачислении обучающихся, вновь пришедших в Учреждение;
- при отчислении обучающегося из Учреждения;
- при переводе из другой учебно-тренировочной группы;
- повторный год обучения;
- при восстановлении после отчисления из школы по уважительной причине.
- бланк «Ходатайство на присвоение спортивного разряда» предоставляется для присвоения обучающимся спортивного разряда.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора и действует бессрочно.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Педагогического совета и вступают в силу с даты утверждения директором.

После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН",** Асуев Рамзан
Адамович, ДИРЕКТОР

10.08.26 13:00 (MSK)

Сертификат 249372AC972C36A5E1C7B01F85F6EE1B