

МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН»
ГБУ ДО «СШ АХМАТ-АРГУН»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А, СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО
ДЕШАР ТІЕДУЗАРАН ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ХЪУКМАТ
«АХМАТ-АРГУН ЙОЛУ СПОРТАН ШКОЛА»

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № _____
от « ____ » _____ 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ № _____ о/д
от « ____ » _____ 2026г.
ДИРЕКТОР _____ Р.А. АСУЕВ
« ____ » _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О внутреннем контроле соблюдения
федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле соблюдения федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ от 30.04.2021 N 127-ФЗ “О внесении изменений в ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в редакции от 17.02.2023 - действует с 28.02.2023 г.);
- Приказом Минспорта РФ № 634 от 03.08.2023 г. «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым в ГБУ ДО «СШ Ахмат-Аргун» (далее - Учреждение) видам спорта;
- Уставом и другими локально-нормативными актами Учреждения.

1.2. Внутренний контроль реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением.

1.3. Положение регламентирует формы, периодичность, содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества учебно- тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки, а также проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Внутренний контроль включает проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания, а также эффективности учебно-тренировочного процесса.

1.5. Он осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения учебно-тренировочных занятий.

1.6. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится на педагогическом совете Учреждения.

1.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Основные задачи и цели контроля

2.1. Основными задачами контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки (далее - контроль) являются:

- управление тренерами-преподавателями качеством спортивной подготовки, направленное на непрерывное повышение ее уровня;
- организация и осуществление регулярного контроля соблюдения тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, федерального стандарта спортивной подготовки;
- выявление и устранение причин, препятствующих соблюдению федерального стандарта спортивной подготовки, предупреждение причинения в ходе осуществления спортивной подготовки вреда (ущерба) лицам, проходящим 2 спортивную подготовку;
- обеспечение единого подхода к оценке качества спортивной подготовки;
- установления соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки;
- содействие методически правильному планированию учебно- тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания обучающихся;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию обучающихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно - тренировочного процесса;
- оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;
- проверка стабильности состава, регулярность посещения учебно-тренировочных занятий.
- выявление (обобщение) и распространение передового опыта деятельности тренеров-преподавателей, обеспечение и ведения спортивной подготовки.

2.2. Целью осуществления контроля являются обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности деятельности тренеров-преподавателей, осуществляющих спортивную подготовку и ее направленность на подготовку спортивного резерва.

2.3. Контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки;
- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;
- участие лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- результатов реализации программы спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;
- условий реализации программ спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Контроль должен быть направлен на:

- оценку соответствия осуществления спортивной подготовки тренерами-преподавателями, осуществляющими спортивную подготовку, требованиям федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- оценку состояния и использования материально-технических ресурсов; обеспечение тренеров, осуществляющих спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки;
- оценку обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, переездом к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питанием и проживанием в период проведения спортивных мероприятий, а также медицинским обеспечением;
- оценку качества осуществления спортивной подготовки;
- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;
- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки;
- обоснование выбора наиболее оптимального варианта решения вопроса улучшения качества спортивной подготовки.

3. Должностные лица, осуществляющие внутренний контроль

3.1. Внутренний контроль организуется и контролируется директором Учреждения, заместителем директора по УМР, заместителем директора по спортивной работе, инструкторами-методистами, медицинским работником в форме врачебно-педагогических наблюдений.

3.2. Директор осуществляет общий контроль за качеством организации и ведения учебно-тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки.

3.3. Заместитель директора по УМР, Заместитель директора по СР, инструкторы-методисты, в должностные обязанности которых входят осуществление функций контроля, осуществляют внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп;
- оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость обучающимися учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;
- соблюдение тренерами-преподавателями установленной учебно-тренировочной нагрузки;
- выполнение обучающимися требований программы спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- уровень физической и технико-тактической подготовленности обучающихся;
- соблюдение техники безопасности и мер по охране труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.4. Процедуру внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения директором учреждения.

4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Директор издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план-задание.

4.2. План-задание устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов инспектирования для подготовки итогового документа (справки) по отдельным разделам деятельности или должностного лица.

4.3. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяться необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах учебно-тренировочной и соревновательной деятельности. Нормирование и тематика проверок находится исключительно в компетенции директора.

4.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективными сочетается с оказанием методической помощи (любые замечания делаются только после проведения учебно-тренировочного занятия или мероприятия, при этом недопустимо делать их в присутствии спортсменов и сторонних лиц).

4.5. Проверка качества и эффективности организации и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график их проведения доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

4.6. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка двух-четырех раз в течение календарного года.

4.7. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий.

4.8. Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля тренировочного процесса, осуществляющей спортивную подготовку.

5. Основания для проведения внутреннего контроля

5.1. Основанием для проведения внутреннего контроля является:

- заявление соискателя (работника) на аттестацию;
- план-график поведения внутреннего контроля;
- задание учредителя - проверка состояние дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в подготовке - оперативное инспектирование.

5.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением, инструктирующим не более 5 тренировочных занятий и других мероприятий.

5.3. План-график проверок разрабатывается с учетом плана-графика работы Учреждения и доводится до сведения работников в начале календарного года. Тренер-преподаватель должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам проверки.

5.5. При обнаружении в ходе проверки нарушений законодательства Российской Федерации о них сообщается директору.

5.6. Экспертные вопросы и анкетирование спортсменов проводиться только в необходимых условиях по согласованию с психологической и методической службой.

6. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

Директор или по его поручению заместитель директора по УМР, заместитель директора по СР вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществление государственной политики за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по их назначению;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе и процессе спортивной подготовки;
- реализации утвержденных программ и планов спортивной подготовки;
- соблюдения утвержденных календарных графиков спортивной подготовки;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и локальных актов;

- соблюдение порядка проведения индивидуального отбора, промежуточной аттестации спортсменов и текущего контроля выполнения стандарта спортивной подготовки;
- работы медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции директора.

7. Осуществление мероприятий по контролю учебно-тренировочного процесса.

7.1. Осуществление мероприятий по контролю учебно-тренировочного процесса, подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку на каждом этапе по основным видам спортивной подготовки в рамках стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении, является обязательным.

7.2. Цель этих мероприятий – обеспечение планомерного повышения спортивной работоспособности по годам занятий на каждом этапе, а также – обеспечение восстановления после физических и психических нагрузок, сохранение состояния здоровья обучающихся в ходе поэтапной реализации программ спортивной подготовки.

7.3. Основные мероприятия по обеспечению контроля подготовки предполагают учёт количественных показателей учебно-тренировочного процесса и осуществляются с целью оценки динамики физического развития, адекватности учебно-тренировочных нагрузок возможностям организма спортсмена.

7.4. Важной составляющей является контроль показателей учебно-тренировочных нагрузок и анализ соревновательной деятельности.

7.5. Состав контрольных показателей по видам спортивной подготовленности определяется этапом подготовки и уровнем спортивного мастерства, а также видом и задачами контроля (этапного, текущего, оперативного, врачебного).

- Виды контроля спортивной подготовки.
- Основное содержание комплексного контроля

Виды контроля	Контроль за эффективностью деятельности		Контроль за качеством состояния	
	Соревновательной	Тренировочной	Подготовленности и спортсменов	Внешней среды, определенной факторами
Этапный	Анализ динамики каждого показателя по всем соревнованиям этапа спортивной подготовки	Анализ динамики каждого показателя учебно-тренировочной нагрузки в рамках этапа спортивной подготовки	Анализ показателей аттестационно-педагогических измерений на конец этапа подготовленности и	— <u>климатические</u>: температура, влажность, ветер, солнечная радиация, — <u>инфраструктуры</u>: инвентарь, оборудование, покрытие
Текущий	Оценка показателей соревнования, завершающего макроцикл;	Анализ динамики каждого показателя учебно-тренировочной	Оценка и анализ текущий показатель подготовленности и учебно-тренировочного	— <u>организационными</u>: условия для проведения

		нагрузки микроцикле;	процесса;	тренировочного занятия,
Оперативный	Оценка показателей каждого соревнования	Оценка и анализ физических и физиологических характеристик нагрузки каждого упражнения, серии, учебно-тренировочного занятия.	Оценка и анализ показателей, отражающих динамику физиологического состояния спортсменов до, после учебно-тренировочной нагрузки.	психолого-педагогическое медико-биологическое сопровождения, пр. — <u>социальным</u> <u>и</u> : воздействие ближайшего окружения, поведением окружающих

Оценка физической подготовленности складывается из отдельных оценок уровня основных физических качеств: силы, быстроты, выносливости и гибкости. При этом основное внимание уделяется ведущим для данной спортивной дисциплины физическим качествам или отдельным способностям, составляющим эти обобщенные понятия.

Оценка технической подготовленности - количественная и качественная оценка объема, разносторонности и эффективности техники.

Оценка тактической подготовленности - оценке целесообразности действий обучающегося, направленных на достижение успеха в соревнованиях: тактических мышления, действий (объем тактических приемов, их разносторонность и эффективность использования).

Оценка состояния подготовленности обучающегося проводится в ходе аттестационно - педагогических измерительных срезов (тестирования) или в процессе соревнований и включает оценку:

— физической, технической, тактической подготовленности; психического состояния и поведения на соревнованиях.

Оценка состояния здоровья и основных функциональных систем проводится медико-биологическими методами специалистами в области физиологии, биохимии и спортивной медицины.

Этапный контроль проводится 1 раз в год. Его задачами являются:

- определение изменения физиологического развития, общей и специальной подготовленности спортсменов;
- оценка соответствия годовых приростов к нормативным с учётом индивидуальных особенностей темпов биологического развития;
- разработка индивидуальных рекомендаций для коррекции тренировочного процесса и перевода обучающихся на следующий этап многолетней подготовки.

Текущий контроль проводится для регистрации и анализа текущих изменений функционального состояния организма. Важнейшей его задачей является оценка степени утомления и восстановления спортсмена после предшествующих нагрузок, его готовности к выполнению запланированных тренировочных нагрузок, недопущение переутомления.

7.6. Минимальный набор показателей физического развития предполагает измерение длины тела, массы тела.

7.7. Комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку изложены в Программах по видам спорта, культивируемым в Учреждении.

7.8. Контрольно-переводные нормативы являются обязательным минимумом усвоения программных требований.

7.9. Контрольные мероприятия по оценке спортивной подготовки осуществляются в сроки, установленные годовым календарным учебным графиком Учреждения.

7.10. Оценка показателей проводится с учетом вида спорта и этапа (периода) подготовки.

8. Результаты внутреннего контроля

8.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах проверки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в Учреждении (далее - итоговый материал).

8.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

8.3. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников в течение 7 дней с момента завершения проверки.

8.4. Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах проверки.

8.5. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом и (или) по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяющего, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор.

8.6. По итогам проверки в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания Педагогического советов, производственные совещания, рабочие совещания с тренерским составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации, согласно номенклатуре;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренерских кадров.

8.7. Директор по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов проверки коллегиальным органом;
- о проведении повторной проверки с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях спортсменов, их родителей, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.9. Результаты тематической проверки тренеров-преподавателей, сотрудников могут быть оформлены одним документом.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

С Положением ознакомлены:

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата ознакомления Формат 01.01.0001г.	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			

34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			
53.			
54.			
55.			
56.			
57.			
58.			
59.			
60.			
61.			
62.			
63.			
64.			
65.			
66.			
67.			
68.			
69.			
70.			