

МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН»
ГБУ ДО «СШ АХМАТ-АРГУН»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А, СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО
ДЕШАР ТІЕДУЗАРАН ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ХЪУКМАТ
«АХМАТ-АРГУН ЙОЛУ СПОРТАН ШКОЛА»

ПРИНЯТО
НА ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ПРОТОКОЛ № _____
от «____» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ № _____ о/д
от «____» _____ 2026 г.
ДИРЕКТОР _____ Р.А. АСУЕВ
«____» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выездов
тренеров-преподавателей и обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007;
- приказом Минспорта России «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» № 999 от 30.10.2015;
- Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»
- письмом Минспорта России от 09.12.2016 №ПК-ВК-07/7794 «Об организации перевозок групп детей»;
- Уставом и локальных нормативных актов

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации выездов тренеров-преподавателей и обучающихся ГБУ ДО «СШ Ахмат-Аргун» (далее-Учреждение) на спортивные и физкультурные мероприятия.

2. Организация выезда

2.1. Выезд тренеров и спортсменов, осуществляется на основании официального вызова на спортивное и физкультурное мероприятие (на соревнование, тренировочный сбор) или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных и физкультурных мероприятий по виду спорта (далее – спортивное мероприятие).

2.2. Выезд на спортивное мероприятие, разрешается только в сопровождении тренеров-преподавателей, назначенных письменным приказом директором Учреждения.

2.3. Тренер-преподаватель не позднее, чем за один рабочий день до поездки проводит инструктаж с обучающимися о технике безопасности и по правилам поведения в транспорте, на соревнованиях с регистрацией инструктажа в бланк «ведомость о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие».

При проведении инструктажа с обучающимися в возрасте до 14 лет, тренер-преподаватель расписывается в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж». Обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, лично расписываются в ведомости в колонке «Подпись обучающегося прошедшего инструктаж».

2.4. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездного спортивного мероприятия не позднее, чем за три рабочих дня до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.5. При организации выезда на спортивное мероприятие, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно до планируемой даты выезда предоставить начальнику отдела по спортивной работе следующие документы:

- заявление тренера-преподавателя на имя директора о выезде на спортивное мероприятие;
- положение (вызов) о проведении спортивного мероприятия, на которое

осуществляется выезд;

- смета расходов на командирование, если источником финансирования данной поездки является Учреждение, составленная согласно;
- согласие родителей (законных представителей) на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- ведомость о проведении инструктажа со спортсменами, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.6. При перевозке спортсменов автотранспортом Учреждения дополнительно к документам перечисленных в п.п. 2.5. подается Заявка на предоставление автотранспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №5.

Ответственному лицу необходимо своевременно направлять информацию о передвижении группы спортсменов на автотранспорте Учреждения по Чеченской Республике.

2.7.К выезду на спортивные мероприятия допускаются обучающиеся, имеющие медицинский допуск, договор о страховании от несчастных случаев, отметка в ведомости о проведении инструктажа с обучающимися, выезжающими на спортивное мероприятие.

2.7. Заместителю директора по спортивной работе, на основании заявления тренера-преподавателя, согласия родителей (законных представителей), сметы расходов, формирует приказ о направлении (командировании) спортсменов и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

2.8. Директор Учреждения, при положительном решении, согласует данный выезд и издается приказ о направлении (командировании) обучающихся и тренера-преподавателя на спортивное мероприятие.

При отсутствии документов, перечисленных в п.п. 2.5, директор Учреждения в праве отказать в выезде на планируемое спортивное мероприятие.

2.9. В помощь тренеру-преподавателю для организации выезда на спортивное мероприятие могут привлекаться сопровождающие лица из работников спортивной школы (тренер-преподаватель, медицинский работник, иные лица, работающие в области физической культуры и спорта), родители (законные представители) выезжающих обучающихся в качестве волонтеров.

2.10. Волонтеры, осуществляют свою деятельность безвозмездно.

2.11. Волонтеры, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, проходят инструктаж по технике безопасности и должны соблюдать все требования, предъявляемые к выезду: правила поведения, выполнения требований по безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях.

2.12. Родитель (законный представитель) изъявивший желание о личном сопровождении ребенка к месту соревнования и обратно несет персональную ответственность за жизнь и здоровье спортсмена в пути следования.

3. Финансовое обеспечение

3.7. Директором Учреждения, совместно с тренером-преподавателем, определяются источники финансирования предстоящего выезда.

3.8. Финансирование выезда на спортивное мероприятие может осуществляться за счет субсидии на выполнение муниципального задания, за счет местного бюджета, за

счет спонсорской помощи, за счет привлеченных дополнительных внебюджетных средств в форме пожертвования.

3.9. Пожертвования могут производиться физическими и юридическими лицами в денежном или материальном выражении, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования Учреждения на лицевой счет учреждения и личного заявления жертвователя.

3.11. При финансировании предстоящего выезда по смете расходов Учреждения финансовые средства могут выдаваться под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда, либо по отчету тренера-преподавателя по факту предоставленных документов после поездки.

3.12. Не позднее трех рабочих дней после окончания спортивных мероприятий тренер-преподаватель обязан предоставить отчет по затраченным денежным средствам вместе с оправдательными финансовыми документами:

- документы, подтверждающие расходы на проживание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы на питание участников выезда;
- документы, подтверждающие расходы по проезду участников выезда;
- ведомость на выплату наличных денег на суточные и питание спортсменам;
- оформленный авансовый отчет;
- отчет тренера-преподавателя об участии в соревнованиях: протоколы (копии) или выписки из протокола;
- грамоты, кубки, призы, вымпела и т.п. если команда награждалась (грамоты, которые получили участники соревнований предоставить позже для сканирования их и внесения в электронную базу данных);
- фото, видео материалы.

Все финансовые документы должны быть подлинными с печатью, копии и сканированные документы к отчету не принимаются.

4. Основные правила выезда на спортивные мероприятия

4.7. При выездах на спортивное мероприятие обучающиеся должны соблюдать Устав Учреждения, правила поведения, выполнять требования безопасности при проезде на транспорте, в местах проживания, спортивных сооружениях, правила дорожного движения.

4.8. Во время следования к месту проведения спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

4.9. При организации перевозки группы спортсменов автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020

№ 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» и локальными нормативными актами учреждения.

4.10. Ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся (группы) несет тренер-преподаватель с момента выезда на спортивное мероприятие и до возвращения и передачи спортсменов родителям (законным представителям).

4.11. Документы необходимые для выезда тренеру-преподавателю:

- Приказ с указанием списка обучающихся (группы);
- паспорт (свидетельство о рождении) на каждого обучающегося;

- медицинские заявки, заверенные врачом (медицинский допуск на каждого участника);
- согласие на выезд спортсмена на спортивное мероприятие (для несовершеннолетних спортсменов);
- справка обучающегося из общей образовательной школы;
- страховой полис от несчастных случаев.

4.12. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на телефонной связи.

4.13. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые - прерваны.

4.14. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность администрацию Учреждения для принятия соответствующих мер.

4.15. Начальник отдела по спортивной работе и специалист по охране труда контролируют выезд обучающихся на спортивные мероприятия.

Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию республики, то начальник отдела по спортивной работе и специалист по охране труда выясняют причины отсутствия и при необходимости уведомляет об этом территориальные органы МВД и МЧС.

4.16. Тренер-преподаватель обязан сообщить начальнику отдела по спортивной работе о возвращении группы обучающихся со спортивного мероприятия.

4.17. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия для организации проверки о порядке выезда и приезда тренера-преподавателя и группы обучающихся.

4.18. В случае выявления факта несоблюдения требований о порядке организации выездов; указанных в настоящем Положении, к работникам учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН",** Асуев Рамзан
Адамович, ДИРЕКТОР

10.08.26 20:26 (MSK)

Сертификат 249372AC972C36A5E1C7B01F85F6EE1B