

МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН»
ГБУ ДО «СШ АХМАТ-АРГУН»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А, СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО
ДЕШАРАН ТІЕДУЗАРАН ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ХЪУКМАТ
«АХМАТ-АРГУН ЙОЛУ СПОРТАН ШКОЛА»

РАССМОТРЕНО
ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ ОБЩЕГО
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА *п. 2*

«16» февраля 2026 г.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА

С. М. Латаев
«16» февраля 2026 г.

Р.М. ЛАТАЕВ



2026 Г.

Р.А. АСУЕВ

2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБУ ДО «СП Ахмат-Аргун» (далее - Учреждение) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудового и Гражданского Кодекса РФ и Уставом Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание) создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Учреждения.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.
- 1.5. Общее собрание рассматривает трудовые, социально - экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками в Учреждении. Оно разрешает вопросы, содержащие обязательства по установлению условий труда, занятости и социальных гарантий для работников Учреждения.
- 1.6. Решения, принятые Общим собранием при установленном кворуме, обязательны для работников Учреждения, как присутствующих, так и отсутствующих. Принимаемые решения основываются на основе соблюдения норм действующего законодательства, равноправии сторон, свободе выбора и обсуждения вопросов, добровольности принятия решений, систематичности контроля их выполнений.
- 1.4. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.
- 1.5. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- Рассматривает и утверждает совместно с Учредителем изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой

- дисциплины работниками учреждения;
- Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) учащихся в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит, с предложениями по этим вопросам к Учредителю в общественные организации, органы прокуратуры, общественные объединения.

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о выполнении Коллективного договора, расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- обсуждает и принимает решения по другим вопросам, не противоречащим законодательству, Уставу, локальным актам Учреждения.

4.Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учреждения, общественных организаций, органов муниципального управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов,

находящихся в их компетентности.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания;
- Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается Директором по мере необходимости или по требованию не менее одной четвёртой от общего числа работников Учреждения, не реже 2-х раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается простым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

5.8. Собрание вправе принять решение о тайном голосовании. В этом случае секретариат готовит бюллетени.

5.9. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.10. Решение Общего собрания обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Процедура утверждения и изменения Положения

6.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива утверждается общим собранием. Решение об его утверждении принимается простым большинством голосов.

6.2. Предложения об изменении Положения вносятся и принимаются в обычном порядке на Общем собрании.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

7. Процедура оформления

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом и регистрируются в книге регистрации протоколов Общего собрания. Книга регистрации протоколов Общего собрания прошивается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (Ф.И.О. должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания скрепляется подписью и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).