

МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН»
ГБУ ДО «СШ АХМАТ-АРГУН»

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А, СПОРТАН А МИНИСТЕРСТВО
ДЕШАР ТІЕДУЗАРАН ПАЧХЪАЛКХАН БЮДЖЕТАН ХЪУКМАТ
«АХМАТ-АРГУН ЙОЛУ СПОРТАН ШКОЛА»

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА
ПРОТОКОЛ № _____
от «____» _____ 2026г.

УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ № _____ о/д
от «____» _____ 2026г.
ДИРЕКТОР _____ Р.А. АСУЕВ
«____» _____ 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационном сайте

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об информационном сайте ГБУ ДО «Спортивная школа Ахмат-Аргун» (далее-Учреждение)

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта (далее – Сайт). Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт Учреждения в сети Интернет является публичным органом информации, с открытым доступом.

1.3 Руководитель Учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.4. Сайт Учреждения в сети Интернет создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования сотрудников.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

1.6.Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

1.7.Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

1.8.Положение принимается и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель Учреждения

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цель:

- поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого информационного пространства;
- представление Учреждения в Интернет - сообществе.
- Осуществление оперативного и объективного информирования общественности и деятельности Учреждения;

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение её деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия и информирования сотрудников;
- защита прав и интересов Учреждения.

2.3.Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети "Интернет", регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети "Интернет" по деятельности Учреждения.

3. Требования к содержанию сайта

Содержание сайта не должно противоречить законодательству РФ.

3.1. Сайт должен содержать:

3.1.1. сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения, в том числе:
- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о персональном составе сотрудников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания и опыт работы);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности Учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

3.1.2. копии:

- Устава Учреждения;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных актов, регламентирующих правила внутреннего распорядка
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль с отчетом об исполнении таких предписаний.

3.2. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки информационных ресурсов:

3.3. Сайт может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность, праздники, соревнования, спортивные сборы и т.д.).

3.3.2. Запрещается

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или других организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.4. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация информационного сопровождения Сайта

- 4.1. Администратор сайта может создать творческую группу.
- 4.2. Доступ к информации на сайте имеют все сотрудники Учреждения.
- 4.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителя, начальников отдела.
- 4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.
- 4.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.
- 4.6. Периодичность заполнения и дополнения Сайта проводится по мере изменений информации об Учреждении или проводимых мероприятиях.

5. Ответственность

- 5.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения..
- 5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА АХМАТ-АРГУН",** Асуев Рамзан
Адамович, ДИРЕКТОР

10.08.26 20:25 (MSK)

Сертификат 249372AC972C36A5E1C7B01F85F6EE1B